

# NOTAS





## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### Nota # 1 Entidad Económica

El ayuntamiento Municipal de Santo Domingo Oeste se rige por la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y sus Municipios. Dicha Ley tiene por objeto, normar la organización, competencia, funciones y recursos de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional, asegurándoles que puedan ejercer, dentro del marco de la autonomía que los caracteriza, las competencias, atribuciones y los servicios que les son inherentes; promover el desarrollo y la integración de su territorio, el mejoramiento sociocultural de sus habitantes y la participación efectiva de las comunidades en el manejo de los asuntos públicos locales, a los fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y culturales, así como la protección de los espacios de dominio público.

Al 31 de diciembre del 2023 y 2022, los principales funcionarios del Ayuntamiento son los siguientes:

### PRINCIPALES FUNCIONARIOS

<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>Función</u>
José Dolores Andújar	José Dolores Andújar	Alcalde Municipal
Felipa Gómez Sarete	Felipa Gómez Sarete	Vice-Alcaldesa
Ysidro Antonio Acosta	Indhira S. De Jesús	Presidente Concejo de Regidores
Jacqueline Duarte	Michael M. Matos	Vicepresidenta Concejo de Reg.
Indhira S. De Jesús	Félix Manuel Encarnación	Regidor
Michael M. Matos	Adhamilka M. Espinal	Regidor
Virginia Jáquez	Virginia Jáquez	Regidor
Félix Manuel Encarnación	Indhira S. De Jesús	Regidor
Jacobina M. Benítez	Jacobina M. Benítez	Regidor
Luis Ernesto Díaz Filpo	Luis Ernesto Díaz Filpo	Regidor
Arlette Almonte	Arlette Almonte	Regidor
Leónidas G. Tejeda	Leónidas G. Tejeda	Regidor
Digna M. Chávez	Digna M. Chávez	Regidor
Vinicio Aquino	Vinicio Aquino	Regidor
Víctor V. Jiménez	Víctor V. Jiménez	Regidor
Adhamilka M. Espinal	Michael M. Matos	Regidor
Rubén W. Aybar	Rubén W. Aybar	Regidor
Erick Rafael Corniel	Juan Castillo	Secretario General
Juan Castillo	Erick Rafael Corniel	Consultor Jurídico
Juana Jacqueline Acosta	Juana Jacqueline Acosta	Dir. Financiera
Freddy Columna S.	Freddy Columna S.	Tesorero Municipal
María Magalis Florentino	María Magalis Florentino	Contralora Municipal
Carilis Mercedes Lantigua	Carilis Mercedes Lantigua	Dir. Auditoría Interna



Luis Rodríguez	Luis Rodríguez	Dir. Administrativo
Tadina Manzueta	Tadina Manzueta	Enc. de Compras y Contrataciones
Kirsis Félix	Kirsis Félix	Dir. de Recaudaciones y Arbitrios
Jared Augusto Núñez C.	Jared Augusto Núñez C.	Dir. de Tecnología
Rafael Lebrón	Rafael Lebrón	Dir. de Recursos Humanos
Luz G. Valdez González	Luz G. Valdez González	Dir. de Bienestar Social
Luis Cepeda	Luis Cepeda	Dir. de Obras Públicas
Adriano M. Medrano	Eduardo Santo	Dir. de Medio Ambiente
Marcos A. Martínez	Marcos A. Martínez	Dir. de Planeamiento Urbano
Ángela Perdomo Palacio	Ángela Perdomo Palacio	Dir. de Planificación y Presupuesto
Virgilio De León	Virgilio De León	Dir. de Equipo y Transporte
Braulio Santos	Raúl Amaury Peña	Dir. de Aseo Urbano

## **Nota # 2 Base de Presentación**

Los Estados Financieros han sido preparados, parcialmente, de conformidad con algunas Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), las cuales han sido adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana (DIGECOG).

El Ayuntamiento Municipal de Santo Domingo Oeste presenta su presupuesto aprobado, según la base del efectivo, sin embargo, prepara y presenta sus Estados Financieros, según la base de lo percibido (ingresos y gastos), y no sobre la base de acumulación (o devengo) como lo establece la NICSP 24 "Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros".

El presupuesto se aprueba según la base contable de efectivo siguiendo una clasificación de pago por funciones. El presupuesto aprobado cubre el período fiscal que va desde el 1ro. de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.

La emisión y aprobación final de los Estados Financieros es autorizada por el funcionario de más alto nivel, es decir, por el Alcalde.

## **Nota # 3 Moneda Funcional y de Presentación**

Los Estados Financieros están presentados en Pesos Dominicanos (RD\$) moneda de curso legal en República Dominicana.

## **Nota # 4 Uso de Estimados y Juicios**

La preparación de los Estados Financieros de confirmada con las NICSP, requiere que la administración realice juicios estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las Políticas Contables y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

### **Juicios**

La información sobre juicios realizados en la aplicación de Políticas Contables que tienen el efecto más importante sobre los montos reconocidos en el Estado de Rendimientos Financiero se describe en la Nota referente a gastos generales y administrativos (alquileres); se determina si un acuerdo contiene un arrendamiento y su clasificación.



## **Supuestos e incertidumbres en las estimaciones**

La información sobre los supuestos e incertidumbres de estimación que tiene un riesgo significativo de resultar en un ajuste material en los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022 se incluye en la nota referente a compromisos y contingencias; reconocimiento y medición de contingencias, supuestos claves relacionados con la probabilidad y magnitud de una salida de recursos económicos.

## **Medición de los Valores Razonables.**

La entidad cuenta con un marco de control establecido en relación con el cálculo de los valores razonables y tiene la responsabilidad general por la supervisión de todas las mediciones significativas de este, incluyendo los de Niveles 3.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, El Ayuntamiento Municipal de Santo Domingo Oeste utiliza siempre que sea posible, precios cotizados en un mercado activo.

Si el mercado para un activo o pasivo no es activo, la entidad establecerá el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Con ésta se busca establecer cuál será el precio de una transacción realizada a la fecha de medición.

Los valores se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía como sigue:

Nivel 1: *Precios (no-ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos,*

Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados incluidos en el Nivel 1 que sean observados para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).

Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercados observables (variables no observables).

Si las variables usadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía que la variable de nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

El Ayuntamiento Municipal de Santo Domingo Oeste reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del período sobre el que se informa durante el que ocurrió el cambio.

## **Nota # 5 Base de Medición**

Los Estados Financieros se elaboran sobre la base del costo histórico, a excepción de los terrenos y edificios los cuales son valuados mediante tasaciones realizadas por un experto externo.

## **Nota # 6 Resumen de Políticas Contables Significativas**

Las principales Políticas Contables son las siguientes:



### **Instrumentos financieros**

Los instrumentos financieros, activos y pasivos financieros se clasifican en el Estado de Situación.

#### **Activos y pasivos financieros no derivados – reconocimiento y baja en cuentas**

Las cuentas por cobrar se miden al costo histórico, es decir, al valor reflejado en las facturas al momento en que se generan. Los pasivos son reconocidos cuando se ha recibido el bien o servicio que los genera, independientemente del momento en el que se realiza el pago.

Los pasivos son dados de baja cuando los compromisos son saldados o expira el compromiso.

#### **Activos y pasivos financieros no derivados – medición**

Los activos y pasivos financieros no derivados son reconocidos a su valor razonable, más cualquier costo de transacción directamente atribuible o de alguna otra manera.

### **Inventarios de Materiales de Oficina**

El inventario de suministros se mide al costo o al valor neto de realización, según cual sea menor y el método de valuación utilizado es el método promedio.

### **Propiedad, Mobiliario y Equipos**

#### ***Reconocimiento y Medición***

Las partidas de mobiliarios y equipos son medidas al costo de adquisición menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

Si partes significativas de un elemento de mobiliarios y equipos tiene vida útil diferente, se contabiliza como elementos separados de mobiliarios y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida procedente de la disposición de un elemento de mobiliarios y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el valor en libros del activo) se reconoce en resultados.

#### ***Depreciación***

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual.

La depreciación es reconocida en resultados con base en el método de línea recta sobre las vidas útiles estimadas de cada una de las partidas de mobiliarios y equipos, puesto que éstas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo.

Los elementos de mobiliarios y equipos se deprecian desde la fecha en la que estén instalados y listos para su uso o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.



La vida útil estimada de la Propiedad, Mobiliarios y equipos es como sigue:

<u>Categoría</u>	<u>Porcentaje</u>	<u>Vida Útil</u>
Infraestructuras	2%	50 años
Edificaciones	2%	50 años
Maquinarias y Equipos	10%	10 años
Mobiliarios de Oficina	10%	10 años
Equipos de Cómputos	20%	5 años
Equipos de Transporte	10%	10 años



**Nota# 7 Efectivo y equivalentes de efectivo.**

Un detalle del efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Cuenta Receptora# Banreservas	79,497	8,237,032
Cuenta Genero y Salud# Banreservas	557,777	659,664
Cuenta Servicios Municipal# Banreservas	-	-
Cuenta Inversión# Banreservas	273,807,926	46,153,141
Cuenta de Personal# Banreservas	1,404,904	937,066
Cuenta de Regalía# Banreservas	5,662,748	1,227,285
	<b><u>281,512,852</u></b>	<b><u>57,214,188</u></b>

**Nota#8 Cuentas por cobrar a corto plazo**

Un detalle de las cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Comercios Rampas y Letreros (facturación comercial)	134,709,384	119,024,678
Hoteles y Estaciones de Combustibles (facturación mensual)	19,355,967	20,414,913
Desechos Sólidos (facturación mensual)	231,428,597	93,707,496
	<b><u>385,493,948</u></b>	<b><u>233,147,087</u></b>
Cuentas por cobrar empleados	<b><u>1,039,150</u></b>	<b><u>1,277,830</u></b>
Total cuentas por cobrar a corto plazo	<b><u><u>386,533,098</u></u></b>	<b><u><u>234,424,917</u></u></b>

**Nota:** Dentro de las cuentas por cobrar se encuentran los siguientes importes de instituciones estatales :

Ministerio de Educación (MINERD) con RD\$2,679,200.00
Comisión Presidencial de Política Farmacéutica RD\$152,000.00
Edesur Dominicana, S. A. RD\$17,000
Hospital General Regional Dr. Marcelino Vélez RD\$421,200.00
Instituto de Estabilización de Precios RD\$370,000.00
Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA) RD\$24,000.00
Autoridad Portuaria Dominicana RD\$59,000.00
Ministerio de Salud Pública (DSSDO) RD\$26,000.00
Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana - ETED RD\$6,000
Banco de Reservas de la República Dominicana RD\$4,500.00

**Cuentas por cobrar al Sector Público:**

Gobierno Central un monto Total:	2,857,200.00
Empresa Pública un monto Total:	476,000.00
Empresas Públicas Financieras	4,500.00
Instituciones descentralizadas total:	421,200.00
<b>Cuentas por cobrar sector público Total:</b>	<b><u>3,758,900.00</u></b>
<b>Cuentas por cobrar al Sector privado :</b>	<b><u>382,774,198.00</u></b>
<b>Total general de Cuentas por Cobrar</b>	<b><u><u>386,533,098.00</u></u></b>



## Nota# 9 Inventarios

Un detalle de las partidas de inventario al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

### Descripción

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Libros de registro	240,645	248,404
Materiales gastables	995,690	1,306,646
Insúmos, pintura, materiales de limpieza y otros	42,886	509,744
Combustibles	153,024	467,936
	<u>1,432,245</u>	<u>2,532,730</u>

**Nota#10 Propiedad planta y equipos**

<u>DETALLE</u>	<u>Terr.</u>	<u>Infraestructura</u>	<u>Edif. Y componente</u>	<u>Maq. Y Equipos</u>	<u>Mob. Y equipo de ofic.</u>	<u>Equipo Transp., armas de fuego y otros</u>	<u>Contrucciones en Proceso</u>	<u>TOTAL</u>
<b>Costo al inicio del periodo ( 2023)</b>		104,184,236	154,332,430	3,439,573	14,723,256	51,160,536	145,314,809	473,154,840
Adiciones				4,166,054	6,520,308		70,789,184	81,475,546
Retiros								-
<b>Costo al final del periodo (2023)</b>	-	104,184,236	154,332,430	7,605,627	21,243,564	51,160,536	216,103,993	554,630,386
<b>Depreciación acum. al inicio del periodo</b>		-3,748,124	-	-2,175,206	-10,149,435	-36,102,526	-	-52,175,291
Cargo del periodo		-2,083,684		-678,385	-2,723,226	-1,013,646		-6,498,941
Retiros								-
<b>Depreciación acum. al final del periodo</b>		-5,831,808	-	-2,853,591	-12,872,661	-37,116,172	-	-58,674,232
<b>Prop. planta y equipos neto (2023)</b>	-	98,352,428	154,332,430	4,752,036	8,370,903	14,044,364	216,103,993	495,956,154

**TOTAL ACTIVOS :**

**1,165,434,349**

**Nota:** Como hemos expresado en ocasiones anteriores, el edificio en donde opera la alcaldía fue una donación y aun no se cuenta con la documentación o título de propiedad, por lo que, para fines de mantener un control de dicho activo lo llevamos registrado con un valor provisional, hasta tanto se normalice esta situación y se pueda realizar la tasación y formalizar su registro al valor del mercado para poder iniciar su depreciación.





### Nota# 11 Sobregiro Bancario

Un detalle del sobregiro bancario al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Sobregiro bancario de la cuenta de Serv. Municipal	18,624,898	-
	<u>18,624,898</u>	<u>-</u>

### Nota# 12 Cuentas por pagar a corto plazo

Un detalle de las cuentas por pagar a corto plazo al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Servicios prestados temporales	8,002,613	4,943,000
Bienes y Servicios por pagar Varios	20,087,704	13,489,001
Inversion	9,978,806	16,933,556
Cubicaciones de Obras por pagar	17,947,710	13,467,309
Alquileres por pagar	3,726,208	2,535,727
Servicios de comunicaciones por pagar	109,246	533,552
Combustibles y lubricantes por pagar	13,200,000	12,373,098
Seguros por pagar (Seguro Nacional de Salud - SE	548,250	268,807
Residuos sólidos por pagar	21,100,810	19,323,629
Notarizaciones por pagar	1,557,010	1,961,750
	<u>96,258,357</u>	<u>85,829,429</u>

**Nota:** Dentro de las cuentas por pagar a corto plazo se encuentran los siguientes importes de instituciones estatales :

Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) RD\$500,000.00

Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI) RD\$40,000.00

Seguros por pagar (Seguro Nacional de Salud - SENASA) RD\$548,250.00

### Cuentas por pagar al Sector Público:

Gobierno Central un monto Total:	-
instituciones de la Seguridad Social:	546,250
Empresa Pública un monto Total:	500,000
Instituciones descentralizadas total:	40,000

**Cuentas por pagar sector público Total:** 1,088,250.00

**Cuentas por pagar al Sector privado :** 95,170,107.00

**Total general de Cuentas por Pagar** 96,258,357.00



### Nota# 13 Retenciones y acumulaciones por pagar

Un detalle de las retenciones y acumulaciones por pagar al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Tesorería de la seguridad social (TSS)	5,900,799	5,954,964
Retención de Impuestos (DGII)	66,928,474	36,459,810
Retenciones de préstamos comerciales a empleados	16,335	152,975
Prestaciones laborales	57,724,856	24,617,768
Retenciones CODIA	22,441	-
Retenciones FOPETCONS	224,405	-
Cooperativas	3,376,856	3,329,979
	<b><u>134,194,166</u></b>	<b><u>70,515,496</u></b>
<b>TOTAL PASIVOS:</b>	<b><u>249,077,421</u></b>	<b><u>156,344,925</u></b>

### Nota# 14 Activos Netos/Patrimonio

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 la composición del capital de la Institución es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Capital	244,260,964	244,260,964
Resultados positivos (Ahorro) / negativos (desahorro)	372,172,446	196,138,689
Resultados acumulados	299,923,518	237,412,416
<b>Total patrimonio</b>	<b><u>916,356,928</u></b>	<b><u>677,812,069</u></b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b><u>1,165,434,349</u></b>	<b><u>834,156,994</u></b>

**Nota:** hemos procedido a realizar un ajuste por un monto RD\$14,621,977.00 a la cuenta de Resultados Acumulados, debido a que la cuenta de Cubicaciones de Obras por pagar contiene balances muy antiguos, que se arrastran desde la gestión anterior. Actualmente nos encontramos en proceso de saneamiento de dicha cuenta.

### Estado de Rendimiento Financiero

#### Nota# 15

#### Impuestos

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 la composición de los ingresos por Impuestos de la Institución es como sigue:

	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Impuestos sobre Registros Tramitación de Documentos	8,514,930	8,198,817
Otros impuestos diversos	702,568	333,426
Ingresos por Tasas	25,351,555	58,444,568
Licencias de construcción	35,011,476	43,331,428
	<b><u>69,580,529</u></b>	<b><u>110,308,239</u></b>



### Nota# 16

#### Ingresos por transacciones con contraprestación

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 la composición de los ingresos por Transacciones con Contraprestaciones es como sigue:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Uso de rampas	4,116,050	-
impuestos al uso de suelo	30,595,925	-
Espectáculos públicos con o sin boletas de entrada	-	22,000
Arbitrios Municipales	13,339,523	35,091,623
Ingresos por Derechos	7,000	5,270,816
Licencias para instalación telecomunicaciones	4,914,035	414,975
arrendamientos de mercados y hospedajes	1,889,177	22,968
Permiso para operación de mercados	13,300	11,000
Impuesto sobre ventas condicionales de muebles	4,355,328	8,868,176
	<u>59,230,337</u>	<u>49,701,558</u>

### Nota# 17 Transferencia y donaciones

Un detalle de los ingresos por transferencias y donaciones al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Transferencias Corrientes (donaciones del Sector F	-	105,000
Transferencia Corrientes Liga Municipal	-	42,010,330
Transferencia de Capital Liga Municipal	53,958,984	53,958,984
Transferencias Corrientes Gobierno Central	457,864,008	401,374,170
Transferencia de Capital Gobierno Central	605,927,614	263,249,447
	<u>1,117,750,606</u>	<u>760,697,931</u>

### Nota# 18 Recargos, multas y otros ingresos

Un detalle del ingreso por los recargos, multas y otros ingresos al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

Descripción	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Multas administrativas	68,800	49,999
Multas por construcción ilegal	8,157,997	11,127,019
Ingresos Diversos	27,500	3,192,967
	<u>8,254,297</u>	<u>14,369,985</u>
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<u><u>1,254,815,769</u></u>	<u><u>935,077,713</u></u>



### Nota # 19 Sueldos, Salarios y beneficios a empleados

Un detalle de las cuentas sueldos, salarios, beneficios a empleados al 31 de diciembre 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Sueldos fijos	305,639,506	145,646,003
Sueldos al personal contratado o igualado	-	3,940,081
Sueldos de personal nominal	38,738,904	100,170,944
Jornales	45,822,894	26,460,000
Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	21,727,018	17,312,504
Sueldo anual No.- 13	29,880,760	12,717,699
Prestación laboral por desvinculación	16,372,193	9,176,462
Compensación por horas extraordinarias	36,000	622,182
Compensación por servicio de seguridad	510,000	2,401,625
Compensación por desempeño	-	-
Otras gratificaciones	7,583,002	16,000
Dietas dentro del país	10,440,000	5,255,700
Dietas en el exterior	-	1,000,000
Gastos de representación dentro del país	1,291,500	2,860,375
Contribuciones a la Tesorería de la Seguridad Social	47,268,387	64,647,899
	<b><u>525,310,164</u></b>	<b><u>392,227,474</u></b>

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 el Ayuntamiento Santo Domingo Oeste tenía un total de 1,756 y 2,319 empleados, respectivamente.

### Nota# 20 Subvenciones y otros pagos por transferencias

Un detalle de la cuenta subvenciones y otros pagos por transferencia al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	7,635,000	15,020,573
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	23,186,049	16,610,046
Subsidios para viviendas económicas	1,179,703	-
Transferencias corrientes asociaciones sin fines de lucro	-	1,402,988
	<b><u>32,000,752</u></b>	<b><u>33,033,607</u></b>



### Nota# 21 Suministro y materiales para consumo

Un detalle de los gastos de suministro y materiales para consumo al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Alimentos y productos Agroforestales	-	26,416
Textiles y vestuarios	7,300	21,832
Productos de Papel, Cartón e impresos	377,053	212,965
Productos medicinales	171,163	40,000
Productos de cuero, caucho y plásticos	2,797,912	3,137,692
Productos minerales metálicos y no metálicos	6,063,360	1,736,761
Alimentos y bebidas a personas	3,340,063	1,229,078
Prenda de vestir	856,389	579,638
Combustible, lubricantes y prod. químicos conexos	18,306,599	19,663,600
Productos y útiles varios	9,611,501	5,257,867
	<b>41,531,340</b>	<b>31,905,849</b>

### Nota# 22 Gastos de depreciación y amortización

Un detalle de los gastos de depreciación y amortización al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue.

<b>Descripción</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Depreciación de Infraestructura	2,083,684	3,748,124
Depreciación de edificaciones y componentes	-	-
Depreciación de Maquinarias y equipos	678,385	131,118
Depreciación de Mobiliarios, equipo de oficina y cói	2,723,226	629,510
Depreciación equipos de transporte.	1,013,646	3,289,129
	<b>6,498,941</b>	<b>7,797,881</b>

### Nota# 23 Otros gastos

Un detalle de otros gastos al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Servicios de Comunicaciones	4,916,042	2,320,186
Servicios Básicos	203,346,730	222,798,664
Publicidad , impresión y encuadernación	6,110,232	1,936,605
Viáticos dentro y fuera del país	127,456	1,507,540
Transporte y almacenaje	602,312	816,285
Alquileres	27,636,919	7,069,338
Seguros	7,938,534	2,175,422
Conservación, reparaciones menores y construcció	4,892,417	5,666,943
Gastos judiciales	-	1,199,000
Servicios funerarios y gastos conexos	1,410,820	4,304,720
Organización de eventos y festividades	14,643,564	7,231,597
Servicios técnicos y profesionales	3,398,272	15,262,330
Otros servicios no personales	-	1,445,639
	<b>275,023,298</b>	<b>273,734,269</b>



### Nota# 24 Gastos Financieros

Un detalle de los gastos financieros al 31 de diciembre de 2023 y 2022 es como sigue:

<b>Descripción</b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2022</u></b>
Comisiones bancarias	2,278,828	239,944
	<u>2,278,828</u>	<u>239,944</u>
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b><u>882,643,323</u></b>	<b><u>731,141,143</u></b>

### Compromisos

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 el Ayuntamiento SDO no mantiene compromisos ni contingencias importantes.