

266

Municipio Santo Domingo, Oeste  
Provincia Santo Domingo, Rep. Dom.  
04 de Julio del 2024



*Admisión hecha  
Comprar 200  
Libros*


Señor;  
Ing. Francisco Peña Tavaréz  
Alcalde del Municipio Santo Domingo Oeste  
Su Despacho

Distinguido Señor;

Cortesmente nos dirijimos a usted, con la finalidad de **presentarle la cotización de los cuatros libros de los diferentes cementerios**, que vamos a usar como registro; dicho libros tendran un volumen de trescientas paginas cada uno, en la cual estaran registradas todas las informaciones de los fallecidos.

Esperamos que esta solicitud sea bien acogida por usted, para que de esa forma nosotros poner en marcha el saneamiento en cada uno de los cementerios y el buen manejo de los mismos.

Sin mas nada por el momento .

  
**Lic. Francisco Soriano**  
Encargado de los Cementerios del  
Municipio Santo Domingo Oeste





*Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*  
*Comprometidos con la Transparencia*  
*Departamento de Contabilidad.*

Santo Domingo Oeste  
15 mayo de 2024

**Al:** Sr. Alfredo Mejía  
Encargado de Suministro

**Vía:** Licda. Adalgisa Castillo Mancebo  
Gerente financiera.

**Asunto:** Solicitud de Materiales Gastables



Cortésmente nos dirigimos a usted, con la finalidad de solicitarles los siguientes materiales. Todos pre-numerados

12-Libros Record  
12-Libros de Banco de 400 paginas  
6-Libros de Ingresos Diarios

Sin otro particular por el momento, se despide de usted,

Atentamente,



Licda. Cirila Cuevas Pérez  
Encargada de Contabilidad



## Ayuntamiento Santo Domingo Oeste (ASDO)

Comprometidos con la transparencia

### Tesorería Municipal

Sto. Dgo. Oeste, R.D.  
16 de mayo del 2024  
ASDO-TM-2024-010

Al : Lic. Alfredo Mejía  
Encargado de Suministro

Asunto : Solicitud de compra o confección de Libros Contables  
Anexos : Ejemplo Planilla del Libro

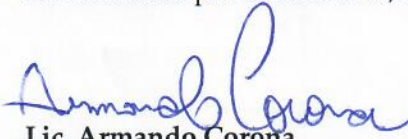
Cortésmente, luego de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle la compra o confección de los **libros contables** con los detalles descriptos más adelante:

- |  |                     | Secuencia No. |
|--|---------------------|---------------|
| • <b>Libros contables de cada cuenta dos (12 libros)</b>       |                     |               |
| 1. Gastos de Personal  | 0600- 0749          | 0750-0899     |
| 2. Programas de Inversión                                      | 1200- 1349          | 1350-1499     |
| 3. Servicios Municipales                                       | 1200- 1349          | 1350-1499     |
| 4. Programas Educativos Genero y Salud                         | 0600- 0749          | 0750-0899     |
| 5. Regalía Pascual   | 1200- 1349          | 1350-1499     |
| 6. Receptora   | 0600- 0749          | 0750-0899     |
| • <b>Libro de ingresos diarios (2 libros)</b>                  | Sec. No. 4000- 4149 | 4150-4299     |
| • <b>Libros para pago de CK de cada cuenta uno (12 libros)</b> | Secuencia No.       | N/A           |

Formato 11" x 16", de 150 páginas y con los detalles visto en la copia anexa, cada hoja enumerada iniciando en la secuencia anteriormente indicada.

Nota: libros totales: 12 de cada cuenta de banco/ 12 de pago de cheques/ 2 de ingresos diarios (total 26 libros).

Sin más nada por el momento; atentamente,

  
Lic. Armando Corona  
Tesorero Municipal



RNC: 422-00253-8

Tel.: 829-956-2020 Ext. 2030-2031,

 [www.ayuntamientosdo.gob.do](http://www.ayuntamientosdo.gob.do)

📍 C/ Los Coquitos #19, casi esq. Prolongación 27 de Febrero, Manzana 19, Las Caobas Sto. Dgo. Oeste





# Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Departamento de Escuela Laboral

*Trigo - tested 9  
Lagoa Luis per  
Solentz  
la Depto*

Santo Domingo Oeste  
05 de junio del 2024

A: **Sra. Ingrid Genao**  
Directora administrativa

Asunto: **Solicitud de LIBROS**

## Distinguida:

Después de un cordial y afectuoso saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle estos libros del departamento de suministro ya que es de suma importancia, para seguir realizando nuestro trabajo. Dándole las gracias de ante mano

Sin más por el momento, se despido.

Atentamente,



**Alfredo Mejía**  
Encargada de suministro

030

**SOLICITUD DE LIBROS .2024**

<b>Nº.</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>SECUENCIA No.</b>
1-	1	LIBRO DE PERSONAL	0600
2-	1	LIBRO PROGRAMA DE INVERSION	1200
3-	1	LIBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES	1200
4-	1	LIBROS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS GENERO Y SALUD	0600
5-	1	LIBRO DE REGALIA PASCUAL	1200
6-	1	LIBRO. RECEPTORA	0600
7-	12	LIBROS DE CUENTA DE BANCO	<b>Sig. Secuencia</b>
8-	6	LIBROS DE INGRESOS DIARIOS	<b>Sig. Secuencia</b>
9-	12	LIBROS RECORD	