



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia

28 Agosto del 2024
DA/0748

A: **Licda. Ingrid Genao**
Encargada Departamento de Compras

Asunto: **Proceso de contratación**

Cortésmente, le remitimos la aprobación y solicitud para contratación del sistema ERP y asesoría especializada, solicitud correspondiente al of.DA/0630.

Sin otro particular por el momento,


Licda. Adalgisa Castillo Mancebo
Directora Administrativa.





Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste
29 de agosto, 2024

Oficio No. DA-0630

A

: Licda. Adalgisa Castillo
Directora de Administrativa
Su Despacho

Asunto

: Remisión de solicitud contratación de sistema ERP
Y asesoría especializada

Anexo

: Comunicación d/f 29/08/2024 enviada por el
Ing. Jared Núñez, Enc. de la T.I.C.

Cortésmente, por Instrucción del Sr. Alcalde le estamos remitiendo la solicitud de contrataciones de sistema ERP y asesoría especializada, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,

Ing. Andrés Taveras
Asistente Adm. del despacho del Alcalde



AT/ap



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

29 de agosto del 2024
 Santo domingo oeste

Al : Ing. Francisco Peña Tavaréz
 Alcalde, ASDO

Asunto: Solicitud contratación de sistema ERP y asesoría especializada.

Buenas, luego de un afectuoso saludo aprovechamos la ocasión para solicitarle que se contrate un sistema que funcione para automatizar direcciones y/o departamentos y a su vez asesoría y acompañamiento para cumplir con las normativas de las instituciones que nos regulan al ayuntamiento, esta plataforma deberá funcionar para digitalizar los procesos y procedimientos de distintas áreas como RRHH, contabilidad, presupuesto, recaudaciones, entre otros y cumpliendo con normativas de transparencia y financieras necesarias para una gestión de buenas prácticas, en lo adelante le detallo le detallo todo lo solicitado:

SERVICIOS QUE SE REQUIEREN

Se requiere un sistema que cumpla con la normativa vigente establecida por los órganos rectores de la administración financiera del Estado, que cuente con los mecanismos administrativos y financieros que faciliten manejar de manera eficiente y transparente de los recursos de los gobiernos locales y al mismo tiempo cuente con instrumentos necesarios para realizar una rendición de cuenta oportuna tanto interna como externa.

Es necesario que el sistema haya sido implementado y funcione de manera satisfactoria en una gran parte de los gobiernos locales del país y que esto pueda ser comprobado.

Se requiere que el sistema incluya una asesoría general y permanente sobre la legislación y administración financiera municipal en los aspectos siguientes:

- Orientación y asistencia sobre los procedimientos para la formulación, aprobación, ejecución y liquidación del presupuesto municipal
- Orientación y asistencia funcional y técnica sobre los procedimientos y procesos para el registro y control de la contabilidad patrimonial y la elaboración y emisión oportuna de los estados financieros semestrales y anuales
- Mantener informados a los responsables de la administración financiera sobre las actualizaciones de los instrumentos, herramientas, normas y procedimientos emitidos por los órganos rectores y de fiscalización de la administración financiera del Estado



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Se requiere que el sistema esté acompañado de asesoría y asistencia técnica en los procesos de formulación, ejecución y control del presupuesto municipal

- Orientación y acompañamiento en el proceso de formulación de los presupuestos municipales anuales, a partir del mes de agosto de cada año y hasta que se elabore el proyecto de presupuesto que deberá ser presentado para su aprobación al Concejo Municipal.
- Asesoramiento y orientación, si se estima necesario, al Concejo Municipal, sobre el contenido y procedimiento de elaboración del proyecto de presupuesto municipal
- Asesoramiento y acompañamiento permanente en el proceso de ejecución del presupuesto municipal, desde enero hasta diciembre de cada año.
- Asesoramiento y acompañamiento sobre los mecanismos para la generación y emisión de los informes de ejecución presupuestaria mensuales y trimestrales

Se requiere que el sistema incluya la asesoría y asistencia técnica en los procesos de registro de las transacciones contables y la emisión de los estados financieros municipales

- Orientación y acompañamiento sobre el proceso para registrar en el sistema el estado de situación inicial de la entidad municipal
- Asistencia técnica y orientación para generar los cierres mensuales, semestrales y anuales de las cuentas nominales, así mismo, generar y emitir los estados financieros semestrales o anuales

Se requiere que el sistema incluya la asesoría y asistencia técnica sobre los mecanismos tecnológicos establecidos por los organismos rectores y de fiscalización de la administración financiera del Estado, para enviar vía digital,

- Los presupuestos municipales, mediante la generación de un archivo digital
- Los informes de ejecución presupuestaria, mensuales y trimestrales, mediante un archivo digital
- Envío de las informaciones a través del Centro de Información Financiera del Estado-CIFE., del Ministerio de Hacienda.
- A través de los mecanismos establecidos por el Ministerio de Administración Pública-MAP se deben generar los archivos con los datos de recursos humanos y nómina y se cargan al Sistema de Administración de Servidores Públicos SASP

El sistema debe contar con la posibilidad de incorporar nuevas opciones, instrumentos, procedimientos o informes que fuesen requeridos por los organismos rectores y de fiscalización de la administración financiera del Estado y por los gobiernos locales sin costo adicional



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

CALIFICACIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL Y TÉCNICO DEL SISTEMA

El sistema debe contar con un equipo de profesionales integrado por un experto en la administración financiera del Estado y de manera particular en gestión municipal; amplios conocimientos del marco legislativo, administrativo y financiero municipal con más de veinte años de experiencia

El sistema debe contar con un experto en desarrollo e implementación de sistemas informáticos y de manera especial en sistemas de gestión municipal; con amplios conocimientos de los procesos administrativos y financieros del ámbito municipal con más de veinte años de experiencia,

El sistema de tener un equipo de profesionales y técnicos de soporte con amplia experiencia en la implementación y asistencia técnica de sistemas de gestión administrativa y financiera municipal con amplios conocimientos en formulación y ejecución presupuestaria municipal y gestión financiera y contable.

MODULOS MINIMOS REQUERIDOS

Se requiere un sistema que cuente con una serie de módulos que trabajen de manera independiente, pero las informaciones se mantienen integradas en un sistema único. Esta herramienta deberá estar integrada por los módulos siguientes:

- 1 Formulación Presupuestaria
- 2 Control Presupuestario
- 3 Ejecución Presupuestaria
- 4 Administración de Ingresos
- 5 Caja
- 6 Recursos Humanos
- 7 Nómina
- 8 Contabilidad Municipal
 - Activos fijos
 - Cuentas por pagar
 - Conciliación bancaria
 - Contabilidad patrimonial con partida doble



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

- 9 Compras y Almacén
- 10 Tesorería
- 11 Consultas y Reportes
- 12 Recepción y tramitación de correspondencias
- 13 Administración del sistema

Sin otro particular por el momento, queda a sus gratas órdenes,

Atentamente:

