



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia

08 Octubre 2024

DA/0811

Al: **Licda. Ingrid Genao**
Encargada Departamento de Compras

Asunto: **Proceso de compra**

Cortésmente, le remitimos la aprobación por el Sr. Alcalde, para la compra de toner detallados a continuación para ser utilizado por el Departamento de Suministro y distribuido a los diferentes departamentos de esta institución:

Detalle:

- 20 toner genéricos 85
- 5 toner 12 A
- 20 toner CF 230 A
- 2 toner 17 A
- 4 juegos de tintas de colores inkjet ink, L200, L210, L355 C/D color
- 10 Tinta HP 21 negro y HH22
- 6 toner 105 A
- 6 Toner HP W2110A Negro
- 6 Toner HP W2111A rojo
- 6 Toner HP W2113A amarillo
- 6 Toner HP W2112A azul
- 12 toner 206 A negro
- 8 toner 206 A azul
- 8 toner 206 A amarillo
- 8 toner 206 A Magenta

Sin otro particular por el momento

Licda. Adalgisa Castillo.
Directora Administrativa.





Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Ingrid

Santo Domingo Oeste
07 de octubre, 2024

Oficio No. DA-0932

A

: Lcda. Adalgisa Castillo
Directora de Administrativa
Su Despacho

Asunto

: Solicitud Compra de Tóner

Anexo

**: a) Comunicación d/f 03/10/2024, enviada por el
Sr. Alfredo Mejía, Encargada de Suministro ASDO
b) Relación de Tóner**

Cortésmente, por aprobación del Sr. Alcalde, le estamos enviando la solicitud compra de tóner para ser distribuidos en las diferentes Direcciones y Departamentos de esta Alcaldía, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,

Ing. Andrés Taveras
Asistente Adm. del despacho del Alcalde

AT/em





932

Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

Comprometidos con la Transparencia

Departamento de Suministro

Adalgisa
[Signature]

Santo Domingo Oeste
3 de octubre del 2024

A:

Ing. Francisco Peña
Alcalde de Santo Domingo Oeste

VIA

Lic. Adalgisa castillo
Directora administrativa

ASUNTO:

COMPRA DE TONER

ANEXO:

RELACION DE COMPRA DE TONER

Cortésmente, les saludamos y a la vez les solicitamos la compra de estos tóner para ser utilizados en los diferentes departamentos, los cuales son indispensables para el buen funcionamiento de esta institución.

Atentamente,

Enc. Alfredo Mejía Martínez
Encargado Suministro



RELACION DE MATERIALES

Nº.	CANTIDAD	MATERIALES
1	20	TONER 85-A
2	05	TONER 12 A
3	20	TONER CF230A
4	02	TONER 17 A
5	04	JUEGO DE TINTA DE COLORES INKJET INK, L200 ,L210, L355 C/D COLOR
6	10	TINTA HP 21 NEGRO
7	10	TINTA HP 22 TRICOLOR
8	6	TONER GENERICO 105A
9	6	TONER HP W2110A NEGRO
10	6	TONER HP W2111A ROJO
11	6	TONER HP W2113 AMARILLO
12	6	TONER HP W2112A AZUL

13		12	TONER COLOR 206 A NEGRO
14		8	TONER COLOR 206 A AZUL
15		8	TONER COLOR 206 A AMARILLO
16		8	TONER COLOR 206 A MAGENTA