



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia

01 de octubre 2024
DA/0797

Al: **Licda. Ingrid Genao**
Encargada Departamento de Compras

Asunto: **Confección de talonarios**

Anexo: **Comunicación de la Dirección Financiera**

Cortésmente, le remitimos la aprobación por el Sr. Alcalde, para la confección de talonarios de recibos 927 para ser utilizado por Registro civil.

Confección
100 Talonarios de recibos 927 , para el Departamento de Registro Civil

Sin otro particular por el momento,


Licda. Adalgisa Castillo
Directora Administrativa.





Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA
Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste
25 de septiembre, 2024

Oficio No. DA-0871

A

: **Licda. Adalgisa Castillo**
Directora Administrativa

Asunto

: Remisión de Documentos Varios

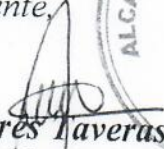
Anexos

: a) Comunicación d/f 20/09/2024, enviada por la
Sra. Suleyka Herminia Almonte, Responsable de la
Mañanitas
b) Comunicación d/f 19/9/2024, enviada por **Licda.**
Laidy Ramírez, Directora financiera

Cortésmente, por Instrucción del Sr. Alcalde le estamos remitiendo la solicitud de Varios documentos, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,


Ing. Andrés Taveras
Asistente Adm. Del despacho del Alcalde



FP/ap



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Dirección Financiera

Santo Domingo Oeste
19 de septiembre del 2024

Al

: Ing. Francisco Peña Tavaréz
Alcalde Municipal de Santo Domingo Oeste

Asunto

: Solicitud de confección de talonarios

Anexos

- : a) comunicación d/f 19/08/2024 enviada por la**
licda. Belquis María Lapaix.
b) Comunicación d/f 18/09/2024 enviada por el
Tesorero municipal **Lic. Armando Corona.**
c) Modelo de talonario.

Cortésmente, luego de un cordial saludo tengo a bien solicitarle la **compra de 100 talonarios** 927 para ser vendidos por el departamento de registro civil a las distintas casas comerciales del **municipio Santo Domingo oeste.**

Sin otro particular por el momento, se despide de usted,

Atentamente,

Licda. Laidy Reyes Ramírez
Directora financiera



LR/YR



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste (ASDO)

Comprometidos con la transparencia

Tesorería Municipal

Sto. Dgo. Oeste, R.D.

18 de septiembre del 2024

ASDO-TM- 2024-112

A la : **Licda. Laidy M. Reyes R.**
Directora Financiera

Asunto : **Remisión de información**

Cortésmente, luego de un cordial saludo, en respuesta a la solicitud de compra de talonarios de recibos 927, emitida por el departamento de Registro Civil, para su conocimiento y fines de lugar, tengo a bien hacer de su conocimiento que la secuencia con No. 56000, corresponde al último talonario correspondiente al formulario 927 en existencia custodiado por la Tesorería Municipal.

Sin más nada por el momento; atentamente

Lic. Armando Corona
Tesorero Municipal



RNC: 422-00253-8

Tel.: 829-956-2020 Ext. 2030-2031,

 www.ayuntamientosdo.gob.do

 C/ Los Coquitos #19, casi esq. Prolongación 27 de Febrero, Manzana 19, Las Caobas Sto. Dgo. Oeste



DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURÍA DE HIPOTECAS

DRCCH: Oficio 011-2024

19 de agosto del 2024

AL: LICDA. LAIDYS REYES

DIRECTORA FINANCIERA ASDO

DE: LICDA. BELQUIS MARIA LAPAIX
SUPERVISORA GRAL. REGISTRO CIVIL ASDO

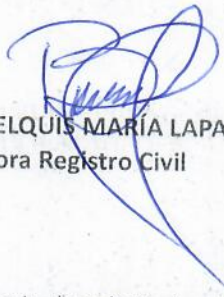
ASUNTO: REITERACION SOLICITUD COMPRA TALONARIOS DE RECIBOS 927

Distinguida Directora:

Cortésmente, tenemos a bien reiterar solicitud la compra de cien (100) talonarios de Recibos 927, para ser vendidos por ante Departamento de Registro Civil a las distintas casas Comerciales del Municipio Santo Domingo Oeste.

En espera de recibir sus atenciones.

Atentamente


LICDA. BELQUIS MARIA LAPAIX
Supervisora Registro Civil

Anexo: Copia de solicitud anterior





DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURÍA DE HIPOTECAS

DRCC: 2024

19 de junio del 2024

A LA: LICDA. ADALGISA CASTILLO
DIRECTORA FINANCIERA ASDO

DE: LICDA. BELQUIS MARIA LAPAIX
SUPERVISORA GRAL. REGISTRO CIVIL ASDO

ASUNTO: SOLICITUD COMPRA TALONARIOS DE RECIBOS 927

Distinguida Directora:

Cortésmente, tenemos a bien solicitar la compra de cien (100) talonarios de Recibos 927, para ser vendidos por ante Departamento de Registro Civil a las distintas casas Comerciales del Municipio Santo domingo Oeste.

En espera de recibir sus atenciones.

Atentamente

LICDA. BELQUIS MARÍA LAPAIX
Supervisora Registro Civil





Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste

11 de octubre, 2024

Oficio No. DA-0984

A

:Licda. Ingrid Genao

Enc. de Compras y Contrataciones ASDO

Atención

: Licda. Adalgisa Castillo

Directora Administrativa ASDO

Asunto

: Solicitud de Sellos Gomigrafos

Anexo

**: Comunicación d/f 02/10/2024, enviado por la
Licda. Massielle Peña, Directora Honorifica
Dirección de Desarrollo Social y Cultural**

Cortésmente, autorizamos la solicitud de sellos goniógrafos, para ser utilizados en la Dirección de Desarrollo Social y Cultural y sus dependencias, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,

Francisco Peña
Alcalde



FP/em

984

Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometido con la Transparencia
Dirección De Desarrollo Social y Cultural

Santo Domingo Oeste, R.D.
02 de octubre del 2024.

ASDO-DDSC-2024-009

Al: **Ing. Francisco Antonio Peña Taveras**
Alcalde Municipio Santo Domingo Oeste

Vía: Lic: Adalgisa Castillo
Dir: Administrativa


Asunto: Solicitud de sellos

Luego de un afectuoso saludo, me dirijo a ustedes agradeciendo interponer de sus valiosos oficios, con la finalidad de solicitar los sellos gomígrafos detallados en lo adelante para ser utilizado Dirección de **Desarrollo Social**.

- Departamento de la Juventud /Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ✓
- Departamento Escuela Laboral /Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ✓
- Departamento Junta de Vecinos /Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ✓
- Departamento de Cultura /Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ✓
- Departamento de Biblioteca /Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ✓
- Escuela Laboral Sálica ✓
- Dirección Desarrollo Social y Cultural ✓

Sin otro particular en el momento,

Atentamente,


Massielle Peña
Directora Honorífica

Form. 927

Aprobado por
el Auditor del

ASDO



Alcaldía Municipio Santo Domingo Oeste

DIRECCION DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURIA DE HIPOTECAS

No. 055951

Registro Central de Contrato de Venta Condicional
Solicitud de Inscripción de Contrato de Venta Condicional de Muebles

Contrato No.: _____

Fecha: _____

Vendedor: _____

Autorización de DRCCH: _____

RNC o Cédula: _____

Comprador: _____

RNC o Cédula: _____

Mueble Vendido: _____

Precio RD\$ _____

Impuesto (1%). (Art. 4 Ley 483 mod. Por Ley 435): _____

Vendedor: _____

Comprador: _____

PARA USO DE LA DRCCH

Impuestos pagado con Recibo No.: _____

Fecha: _____

Responsable _____

Administración de Loca / Auditoria

Form. 927
Aprobado por
el Auditor del
ASDO



Alcaldía Municipio Santo Domingo Oeste

DIRECCION DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURIA DE HIPOTECAS

Registro Central de Contrato de Venta Condicional
Solicitud de inscripción de Contrato de Venta Condicional de Muebles

No.

Contrato No.: _____ Fecha: _____

Vendedor: _____

RNC o Cédula: _____ Autorización de DRCCH: _____

Comprador: _____

RNC o Cédula: _____

Mueble Vendido: _____

Precio RDS _____

Impuesto (1%). (Art. 4 Ley 483 mod. Por Ley 435): _____

Vendedor: _____ Comprador: _____

PARA USO DE LA DRCCH

Impuestos pagado con Recibo No.: _____ Fecha: _____

Responsable: _____ Administración de Loca / Auditoría