



*Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*  
*Comprometidos con la transparencia*  
*Dirección de Gestión Humana*

Santo Domingo Oeste  
25 de octubre de 2024

**Al:** Sr. Francisco Peña  
Alcalde del ASDO.

**Asunto:** Solicitud de Coffee Break y Almuerzo para Capacitación.

Distinguido Sr. Alcalde,

Luego de un cordial y afectuoso saludo, me dirijo a usted para solicitarle un Coffee Brake y un Almuerzo para 50 personas, para la Capacitación: **Detección de Necesidades**, que se llevará a cabo este viernes 01 de noviembre, dirigida a los Directores y Encargados de esta Alcaldía, comenzando desde las 9 de la mañana hasta las 3 de la tarde, con un total de seis (6) horas, que será impartido en la Sala del Consejo Regidores de esta Alcaldía.

Detalles del evento:

Número de participantes: 50

Hora del Coffee Break: 11:30 de la mañana.

Hora del almuerzo: 1:00 de la tarde.

Coffee Break:

- Bebidas: Café y agua.
- Bocadillos: Galletas.


Almuerzo:

- Moro de gandules.
- Pollo guisado.
- Ensalada rusa.

Gracias de antemano por su atención.

Saludos cordiales,

  
Lic. Ysabel Polanco S.  
Directora de Recursos Humanos.

  
Ing. Wendy A. Fabián de Ceballos.  
Enc. de Evaluación de Desempeño  
y Capacitación Laboral.



*Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*  
*Comprometidos con la transparencia*  
*Dirección de Gestión Humana*

Santo Domingo Oeste  
21 de octubre de 2024

*Excmo.*  
*Adelgosa*  
*[Signature]*

**Al:** Sr. Francisco Peña  
Alcalde del ASDO.

**Asunto:** Solicitud de Coffee Break y Almuerzo para Capacitación.

Distinguido Sr. Alcalde,

Luego de un cordial y afectuoso saludo, me dirijo a usted para solicitarle un Coffee Brake y un Almuerzo para 50 personas, para la Capacitación: **Detección de Necesidades de Capacitación**, que se llevará a cabo este viernes 25 de octubre, dirigida a los Directores y Encargados de esta Alcaldía, comenzando desde las 9 de la mañana hasta las 3 de la tarde, con un total de seis (6) horas, que será impartido en la Sala del Consejo Regidores de esta Alcaldía.

Detalles del evento:

Número de participantes: 50

Hora del Coffee Break: 11:00 de la mañana.

Hora del almuerzo: 1:00 de la tarde.

Coffee Break:

- Bebidas: Café y agua.
- Bocadillos: Galletas.

Almuerzo:

- Moro de gandules.
- Carne de pollo guisada.
- Ensalada rusa.

Gracias de antemano por su atención.

Saludos cordiales,

*[Signature]*  
Lic. Ysabel Polanco S.  
Directora de Recursos Humanos.  
YP/wf



*Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*  
*Comprometidos con la transparencia*  
*Dirección de Gestión Humana*

*Excmo.*  
*Adelgosa*  
*[Signature]*

Santo Domingo Oeste  
21 de octubre de 2024

**Al:** Sr. Francisco Peña  
Alcalde del ASDO.

**Asunto:** Solicitud de Coffee Break y Almuerzo para Capacitación.

Distinguido Sr. Alcalde,

Luego de un cordial y afectuoso saludo, me dirijo a usted para solicitarle un Coffee Brake y un Almuerzo para 50 personas, para la Capacitación: **Detección de Necesidades de Capacitación**, que se llevará a cabo este viernes 25 de octubre, dirigida a los Directores y Encargados de esta Alcaldía, comenzando desde las 9 de la mañana hasta las 3 de la tarde, con un total de seis (6) horas, que será impartido en la Sala del Consejo Regidores de esta Alcaldía.

Detalles del evento:

Número de participantes: 50

Hora del Coffee Break: 11:00 de la mañana.

Hora del almuerzo: 1:00 de la tarde.

Coffee Break:

- Bebidas: Café y agua.
- Bocadillos: Galletas.

Almuerzo:

- Moro de gandules.
- Carne de pollo guisada.
- Ensalada rusa.

Gracias de antemano por su atención.

Saludos cordiales,

*[Signature]*  
Lic. Ysabel Polanco S.  
Directora de Recursos Humanos.  
YP/wf