

Información general

Información general

Referencia del procedimientoASDO-DAF-CD-2024-0052

NombreSERVICIOS DE COFFE BREAK Y ALMUERZOS, EL CUAL SERA UTILIZADO EN LA CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS

DescripciónSERVICIOS DE COFFE BREAK Y ALMUERZOS, EL CUAL SERA UTILIZADO EN LA CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónServicios

SubtipoServicios

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Justificación de la modalidad de contratación

Duración estimada del contrato30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí ☐ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada?N/A

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

*

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCD / 29/10/2024 15:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobadores</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobadores</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobadores</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobadores</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobadores</div>	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1765550

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	3 minutos para terminar (29/10/2024 16:57:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 hora para terminar (29/10/2024 17:58:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	15 horas para terminar (30/10/2024 08:29:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	16 horas para terminar (30/10/2024 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	16 horas para terminar (30/10/2024 09:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	16 horas para terminar (30/10/2024 09:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	16 horas para terminar (30/10/2024 09:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	16 horas para terminar (30/10/2024 09:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	16 horas para terminar (30/10/2024 09:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	16 horas para terminar (30/10/2024 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								33,200.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	ESTACION DE CAFE, AGUA,VASOS BIODEGRA	50	UD	60	3,000.00
2		90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	COFFEBREAK EMPACADO(BOCADILLOS SALADOS, BOCADILLOS DULCE)	50	UD	150	7,500.00
3		90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	ALMUERZO EMPACADO(MORO DE GUANDULES, POLLO HORNIADO EN SU JUGO, ENSALADA RUSA, SODA VARIADA	50	UD	380	19,000.00
 4		50202303 - Jugos congelad (...)	2.3.1.1.01	BEDIDAS(JUGOS PREEMPACADOS)	50	UD	40	2,000.00
5		23171906 - Herramientas d (...)	2.3.9.8.01	UTENSILIOS Y EQUIPO MONTAJE(MESA CON SU MANTEL Y BAMBALINA)	1	UD	700	700.00
6		22101527 - Transportes in (...)	2.6.5.3.01	TRANSPORTE GENERAL	1	UD	1,000	1,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación



Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No





Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 solicitud de compra.pdf	solicitud de compra.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 requerimiento.pdf	requerimiento.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de	Descargar	Detalle

				Condiciones)		
	certificacion (2).pdf	certificacion (2).pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
	requerimiento.pdf	requerimiento.pdf		Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 90100000 - **Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**
50200000 - **Bebidas**
23170000 - **Maquinaria, equipo y suministros para talleres**
22100000 - **Maquinaria y equipo pesado de construcción**

Proveedores invitados:

Proveedor (21541)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>LUIS ENRIQUE FRIAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116733635</div></div>	Phone: 809-368-9602	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>LCG CONSTRUCCIONES Y EQUIPOS, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130675066</div></div>	Phone: 809-850-1647	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>Inmobape, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131211437</div></div>	Phone: 809-937-4714	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>Agua Vista Al Valle, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132262913</div></div>	Phone: 829-763-4181	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>SANTIAGO GERALDO GERALDO REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01000815785</div></div>	Phone: 809-453-0411 Fax: 809-712-7793 E-mail: santiagogeraldo70@gmail.com	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>Yvan Orlando Minino Pimentel REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00300149002</div></div>	Phone: 809-522-6892 Fax: 829-520-9868 E-mail: jabagroindustrial@gmail.com	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>Sinabro Development, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131506771</div></div>	Phone: 809-638-8105	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>Soltex GDE, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131078877</div></div>	Phone: 809-347-8879	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>MAGALY JACQUELINE CARABALLO MEDINA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 06400073075</div></div>	Phone: 809-587-8673	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div>Delyrico Cafeteria y Buffet, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132114469</div></div>	Phone: 829-383-6897	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

33,200.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

36,816.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente
2.2.9.2.03	29,500.00	----

		DOP		
	2.3.1.1.01	2,000.00 DOP	----	Configurar
	2.3.9.8.01	700.00 DOP	----	Configurar
	2.6.5.3.01	1,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	0069	2024	36,816.00 DOP	Aprobado	certificacion (2).pdf