

Información general

Información general

Referencia del procedimientoASDO-CCC-CP-2024-0010

Nombre

Contratación de Construcción de Badenes para diferentes lugares del Municipio

Descripción

Contratación de Construcción de Badenes para diferentes lugares del Municipio

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Obras

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Duración estimada del contrato

12 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|--|-----------------------|
| CONSTRUCCION DE OBRAS, ACERAS Y CONTENES | 45,000,000DOP |

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

CP / 4/12/2024 17:50 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|---|---|---|
| <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div> |
| Abrir ofertas | Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato |
| <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div> |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No



Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1789768

Cronograma

| | |
|---|---|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 37 minutos para terminar (6/12/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones | 5 días para terminar (11/12/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Acto de asignación de riesgo | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 6 días para terminar (13/12/2024 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas | 10 días para terminar (16/12/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas | 10 días para terminar (16/12/2024 14:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas | 10 días para terminar (16/12/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas | 10 días para terminar (16/12/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable | 10 días para terminar (16/12/2024 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones | 11 días para terminar (18/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Oferentes | |
| Habilitados para presentación de Oferta Económica | 12 días para terminar (18/12/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 12 días para terminar (19/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Evaluación de Ofertas Económicas | 12 días para terminar (19/12/2024 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 13 días para terminar (20/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones | 19 días para terminar (26/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta | 20 días para terminar (27/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 23 días para terminar (30/12/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 23 días para terminar (30/12/2024 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento | 26 días para terminar (2/1/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción del Contrato | 7/1/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación del Contrato | 9/1/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 90Días |

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

| | | | | | | | | |
|------------------------------|------------|---|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | | Sobre 1 - Credenciales | | | | | | |
| 1.1 | |  Ver Pliegos de condiciones | | Esta pregunta requiere anexar documentos (Ver Pliegos de condiciones) | | | | |
| | | El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Ver Pliegos de condiciones'. | | | | | | |
| 2 | | Sobre 2 - Propuesta Económica | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2.1 | | CONSTRUCCION DE OBRAS, ACERAS Y CONTENES | | | | | - | |
| | | | | | | | Subtotal | |
| | | | | | | | 3,999,067.19 | |
| | Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| | 1 | 72101703 - Construcción d (...) | 2.7.2.4.01 | Contrucción de Badenes en diferentes lugares del Municipio | 1 | UD | 3,999,067.19 | 3,999,067.19 |

Evaluación





































Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.















| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|--|---|---|---|---------------------------|-------------------------|
|  SNCC_D044_Enfoque_y_Metodologia.docx | SNCC_D044_Enfoque_y_Metodologia.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx | SNCC_D045_Curriculo_Personal.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx | SNCC_D048_Experiencia_Profesional_Personal.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx | SNCC_D049_Experiencia_contratista.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_F033_Of_Economica.docx | SNCC_F033_Of_Economica.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx | SNCC_F036_Equipos_Oferente.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_F037_Personal_Oferente.docx | SNCC_F037_Personal_Oferente.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx | SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  Fondo.PDF | Fondo.PDF |  | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
|  Requisición.PDF | Requisición.PDF |  | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
|  Solicitud.PDF | Solicitud.PDF |  | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |
|  DICTAMEN.jpg | DICTAMEN.jpg |  | Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos | Descargar | Detalle |
|  Convocatoria COMPARACION DE PRECIO BADENES.pdf | Convocatoria COMPARACION DE PRECIO BADENES.pdf |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  Modelo de contrato de obras.docx | Modelo de contrato de obras.docx |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  acta de inicio.pdf | acta de inicio.pdf |  | Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |
|  relacion de partida.pdf | relacion de partida.pdf |  | Otro | Descargar | Detalle |
|  pliego de badenes actualizado.pdf | pliego de badenes actualizado.pdf |  | Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|---|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida |  |  |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) |  |  |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) |  |  |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta |  |  |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas |  |  |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales |  |  |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social |  |  |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pasaporte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Inscripción/Actualización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general


¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 3,999,067.19 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 3,999,067.19 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|--|------------------|------------------------------|----------------------------|
|  2.7.2.4.01 | 3,999,067.19 DOP | ---- | Configurar |

| CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA | | | | | |
|---|-----------------------|---------|-------------------|----------|------------------------------------|
| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
| 2024 | 0111 | 1 | 3,999,067.19 DOP | Aprobado | fondos badenes.pdf |

