



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste
10 de febrero, 2025

Oficio DA- No. 0148

A

: Licda. Ingrid Genao
Encargada De Compras y Contrataciones
Su Despacho

Asunto

: Solicitud de Autorización

Anexo

**: Comunicación d/f 07/02/2025 enviada por la
Licda. Adalgisa Castillo, Directora Administrativa**

Cortésmente, por instrucción del Sr. Alcalde, le estamos remitiendo la solicitud de autorización para realizar el proceso por el portal de compras y contrataciones la compra de Tóner, que serán utilizados en las diferentes áreas departamentales de esta Institución, según expediente anexo, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,

Ing. Andres Paveras
Asistente Adm. del despacho del Alcalde

AT/mb





Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Departamento de Suministro

Santo Domingo Oeste
6 de febrero del 2025

A

Lic. Adalgisa castillo
Directora administrativa

ASUNTO:

COMPRA DE TONER

ANEXO:

RELACION DE COMPRA DE TONER

Cortésmente, les saludamos y a la vez les solicitamos la compra de estos tóner para ser utilizados en los diferentes departamentos, los cuales son indispensables para el buen funcionamiento de esta institución.

Atentamente,


Enc. Alfredo Mejía Martínez
Encargado Suministro



RELACION DE MATERIALES

Nº.	CANTIDAD	MATERIALES
1	20	TONER CONY 30 A
2	20	TONER CONY 105 A
3	20	TONER CONY 85 A
4	05	HP 938 ROJO
5	05	HP 938 AMARILLO
6	10	HP 938 NEGRO
7	10	HP GT 53XL NEGRO
8	10	HP GT 52 MAGENTA
9	10	HP GT 52 AZUL
10	10	HP GT 52 AMARILLO



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

Comprometidos con la Transparencia

Dirección Administrativa

07 de Febrero, 2025

DA/0934

Al: **Sr. Francisco Peña Tavaréz**
Alcalde Municipio de Santo Domingo

Asunto: **Solicitud Autorización para realizar un Proceso por el Portal de Compras y Contrataciones**

*Compras
Egip*

Cortésmente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle su autorización para hacer un proceso a través del **Portal de Compra y Contratación Públicas**, para la compra de Tóner para ser utilizados en las diferentes áreas departamentales de esta Institución.

CANTIDAD	REFERENCIA
20	TONER CONY 30 A
20	TONER CONY 105 A
20	TONER CONY 85 A
5	HP 938 ROJO
5	HP 938 AMARILLO
10	HP 938 NEGRO
10	HP GT 53XL NEGRO
10	HP GT 52 MAGENTA
10	HP GT 52 AZUL
10	HP GT 52 AMARILLO

Con afectos y consideración, le saluda,

Licda. Adalgisa Castillo
Directora Administrativa.

