



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste
14 de abril, 2025

Licenciada

Ingrid Genao

Encargada de Compras y Contrataciones
Su Despacho

Distinguida Señora:

Luego de extenderle un afectuoso saludo, nos dirigimos a ustedes con carácter de urgencia para solicitarle (5) cajas fuertes, para ser utilizados en los siguientes departamentos, para su conocimiento y fines de lugar.

- Despacho del Alcalde
- Dirección Financiera
- Dirección Administrativa
- Tesorera
- Caja General

Sin otro particular por el momento le saluda,

Atentamente,


Francisco Peña
Alcalde

FP/mb





Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste
10 de abril, 2025

Oficio No. DA-0508

A

:Licda. Ingrid Genao

Enc. De Compras y Contrataciones ASDO

Asunto

: Solicitud de Compra

Anexo

**: a) Comunicación d/f 09/04/2025 enviado por el
Licda. Adalgisa Castillo, Directora Administrativa**

Cortésmente, por aprobación del Sr. Alcalde le estamos remitiendo la solicitud de compra de una caja fuerte con medida aproximadamente de 120 cm de altura y 90 cm de ancho, para poder reguardar los objetos y documentación de valor que manejan en la Dirección Administrativa, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,

Ing. Andrés Taveras

Asistente Adm. del despacho del Alcalde



AT/ap

508



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste
Comprometidos con la Transparencia
Dirección Administrativa

*Copia
Congreso
Cepu
[Signature]*

09 de Abril de 2025
DA/ 0982

A la: Sr. Francisco Peña
Alcalde Municipio Santo Domingo Oeste.

Asunto: **Solicitud de autorización para realizar proceso por el portal compra de caja fuerte (URGENTE)**

Muy cortésmente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle su autorización para realizar un proceso por el portal Trasnacional de Compras y Contrataciones, para la compra de una caja fuerte con carácter de urgencia con medida aproximada de 120 cm de altura y 90 cm de ancho.

Esto para resguardar los objetos y documentación de valor que manejamos en esta Dirección de esta Institución.

Con afectos y consideración, le saluda,

[Signature]
Licda. Adalgisa Castillo.
Directora Administrativa.

