

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	ASDO-DAF-CM-2025-0017		
Nombre	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REMODELACIÓN DE BAÑOS DEL 1ER. Y 2DO. NIVEL DE LA INSTITUCIÓN		
Descripción	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REMODELACIÓN DE BAÑOS DEL 1ER. Y 2DO. NIVEL DE LA INSTITUCIÓN		
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

Comprador:

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REMODELACIÓN DE BAÑOS	1,384,495DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 21/4/2025 11:01 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ AprobarAprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ AprobarAprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ AprobarAprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ AprobarAprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ AprobarAprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1866518

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del pliego de condiciones definitivo	14 minutos de tiempo transcurrido (21/4/2025 13:00:47(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (22/4/2025 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (23/4/2025 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (24/4/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (24/4/2025 13:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	3 días para terminar (24/4/2025 13:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	7 días para terminar (28/4/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	7 días para terminar (28/4/2025 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	7 días para terminar (28/4/2025 14:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (28/4/2025 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (28/4/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres? ☐ Sí ☒ No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REMODELACIÓN DE BAÑOS							-
							Subtotal	
							1,384,494.91	
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	72102801 - Renovación de	(...) 2.2.7.1.01	REMODELACIÓN, ACONDICIONAMIENTO DE BAÑOS	1	UD	1,384,494.91	1,384,494.91	





Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario























































	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	SOLICITUD DE REMODELACIÓN DE BAÑOS.pdf	SOLICITUD DE REMODELACIÓN DE BAÑOS.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	REQUISICION BAÑOS.pdf	REQUISICION BAÑOS.pdf	Sí	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	TDR REMODELACION BAÑOS.pdf	TDR REMODELACION BAÑOS.pdf	Sí	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	FONDOS BAÑOS.pdf	FONDOS BAÑOS.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		
	Listado de Partidas con volumetría		
	Cronograma de Ejecución de Obra		
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)		
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		




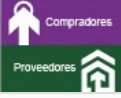

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Proveedores

Proveedor (7190)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (3)	Interesados (1)	Respondidas (0)
------------------	-----------	----------------------	------------------------	-----------------	-----------------

	<b>Luis Cáceres &amp; Asoc. Lucaas, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130239584	Phone: 809-573-8533	Sí	-	-
	<b>Prodicon, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130649375	Phone: 809-537-6779	Sí	-	-
	<b>Grupo Covenco, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131174795	Phone: 809-440-7299	Sí	-	-
	<b>Kelnet Computer, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416	Phone: 809-620-7007	-	-	-
	<b>Alexis Rafael Almonte Núñez</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04700551577	Phone: 809-753-4607 Fax: 809-753-4607 E-mail: ing.alex.almonte@hotmail.com	-	-	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☒ Sí ☐ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,384,494.91 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 1,384,494.91 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.7.1.01	1,384,494.91 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	65-25	1	1,384,494.91 DOP	Aprobado	<a href="#">fondos toner.PDF</a>

