



# *Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

## *Despacho del Alcalde*

*Santo Domingo Oeste*  
*11 de abril, 2025*

**Oficio No. DA-0510**

**A**

**:Licda. Ingrid Genao**  
*Enc. De Compras y Contrataciones ASDO*

**Asunto**

**: Solicitud de Contratación**

**Anexo**

**: a) Comunicación d/f 09/04/2025 enviado por la**  
**Licda. Adalgisa Castillo, Directora Administrativa**

*Cortésmente, por aprobación del Sr. Alcalde le estamos remitiendo la solicitud de proceso para contratación de una empresa que nos habilite un contenedor de 40 pies, a fin de hacer una oficina donde funcionará la Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento, proceder según comunicación anexas, para su conocimiento y fines de lugar.*

*Sin otro particular por el momento se despide,*

*Atentamente,*

**Ing. Andrés Taveras**  
*Asistente Adm. del despacho del Alcalde*

*AT/ap*





## *Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*

*Comprometidos con la Transparencia*

*Dirección Administrativa*

*Ingeniero Harold  
Cruz*

Santo Domingo Oeste

9 de Abril, 2025

Señor:

**Francisco Peña**

Alcalde Municipio de Santo Domingo

Distinguido alcalde.

Cortésmente, me dirijo a usted para solicitarle su autorización con la finalidad realizar un proceso a través del Portal de **Compras y Contrataciones Públicas**, para la contratación una empresa que nos habilite un contenedor de 40 pies, a fin de hacer una oficina donde funcionará la Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento, este trabajo debe incluir lo siguiente:

- Preparación de tres espacios (Oficina de Dirección, oficina operativa y baño).
- Baño completo con conexión al séptico.
- Construcción e instalación de cubículos para 5 posiciones (Oficina Operativa)
- Instalación eléctrica completa, conexión a la planta eléctrica del ASDO, entradas y elementos para conexión a internet.
- Iluminación completa
- 2 aires acondicionados de 18000 BTU instalados.
- Puertas, ventanas
- Recubrimiento de techo, paredes, piso escalera de acceso.

Esta oficina estará ubicada en el terreno que está en la parte atrás del Ayuntamiento.

Atentamente:

**Licda. Adalgisa Castillo.**

Directora Administrativa



**Nota:** Anexamos una lista de requerimientos que podrían ser tomados en cuenta para este proceso.



## *Ayuntamiento Santo Domingo Oeste*

*Comprometidos con la Transparencia*

*Dirección Administrativa*

### **Sugerencias de materiales para la estructura y aislación:**

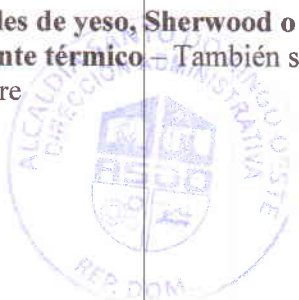
1. **Aislante térmico** (espuma, lana de roca o paneles aislantes) – Para mantener la temperatura dentro del contenedor.
2. **Paredes de madera contrachapada o paneles de yeso.** Para revestir las paredes interiores.
3. **Acero o perfiles metálicos** Para reforzar la estructura si es necesario.
4. **Aislante acústico** (espuma o paneles acústicos) Para reducir el ruido dentro y fuera del contenedor.
5. **Ventanas y puertas de PVC o aluminio**
6. **Malla o verja metálica** para protección contra intrusos.

### **Materiales para el piso:**

1. **Piso vinílico o laminado.** Material duradero, fácil de limpiar y estéticamente agradable.
2. **Madera o baldosas cerámicas**
3. **Cemento o mortero** –Para nivelar el piso si es necesario.

### **Materiales para el techo:**

1. **Paneles de yeso, Sherwood o madera** – Para el acabado interior del techo.
2. **Aislante térmico** – También se puede aplicar en el techo para evitar que el calor se filtre



**Dirección Administrativa**



