

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	ASDO-DAF-CD-2025-0047
Nombre	ADQUISICIÓN DE INSUMO DE ALIMENTOS LOS QUE SE UTILIZARAN EN DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCIÓN
Descripción	ADQUISICIÓN DE INSUMO DE ALIMENTOS LOS QUE SE UTILIZARAN EN DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCIÓN
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input checked="" type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	30 Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
Nombre	Valor del presupuesto
ADQUISICION DE INSUMOS DE ALIMENTOS, LOS QUE SE UTILIZARAN EN DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCIÓN	89,325DOP

## Información Presupuestal

Moneda del procedimiento  \*

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

Flujo de aprobación		
Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential	
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1911127

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	3 minutos para terminar (8/7/2025 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	22 horas para terminar (9/7/2025 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (9/7/2025 14:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	1 día para terminar (10/7/2025 08:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	1 día para terminar (10/7/2025 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	1 día para terminar (10/7/2025 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar (11/7/2025 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar (11/7/2025 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar (11/7/2025 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario						
1.1	ADQUISICION DE INSUMOS DE ALIMENTOS, LOS QUE SE UTILIZARAN EN DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCIÓN						
							Subtotal
							73,265.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
	1	51142610 - Cafeína	2.3.4.1.01	CAFE 1 LIB. FARDOS 20/1	5	UD	6,000
							30,000.00
	2	50202301 - Agua	2.3.1.1.01	FARDOS DE AGUA 24/1	30	UD	175
							5,250.00
	3	50161509 - Azucares natur (...)	2.3.1.1.01	AZUCAR 5 LIBRAS	40	PAQ	215
							8,600.00
	 4	50201714 - Cremas no láct (...)	2.3.1.1.01	CREMORA DE 23 ONZAS	15	UD	205
							3,075.00
	5	50181909 - Galletas de so (...)	2.3.1.1.01	GALLETAS 20/1	20	CAJ	115
							2,300.00
	 6	50201711 - Té instantáneo	2.3.1.1.01	LATA DE TÉ FRIO	15	UD	716
							10,740.00
	7	52152101 - Tazas de café (...)	2.3.9.5.01	VASOS DE CAFE BIODEGRADABLES	30	PAQ	110
							3,300.00
	8	10151609 - Semillas de ma (...)	2.6.7.9.01	MAIZ PALOMA	10	UD	1,000
							10,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación




Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	FONDOS.pdf	FONDOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	REQUISICION.pdf	REQUISICION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:
- 51140000 - Medicamentos para el sistema nervioso central

50200000 - Bebidas

50160000 - Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería

50180000 - Productos de panadería

52150000 - Utensilios de cocina domésticos

10150000 - Semillas, bulbos, plantulas y esquejes

Proveedores invitados:

Proveedor (20968)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994</div></div>	Phone: 809-334-3772	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>JUAN CARLOS PAULINO ALMONTE / PL BUFFET</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900626831</div></div>	Phone: 809-507-9614	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>GUERY RODRIGUEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02300153257</div></div>	Phone: 809-714-7798	Sí
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>BAUTISTA COMERCIAL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101890347</div></div>	Phone: 809-534-2464	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>Vida Medical Center VMC, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132224991</div></div>	Phone: 829-277-3462	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>Inversiones Tejeda Valera FD, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130738582</div></div>	Phone: 1A	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>Agua Castalia, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130817881</div></div>	Phone: 809-528-6161	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>La Buffeteria Bethelys, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131576712</div></div>	Phone: 809-793-1535 Fax: 809-483-8415 E-mail: taxservicesfa@gmail.com	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>Constructora PE &amp; CA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131632335</div></div>	Phone: 829-937-0358	-
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><b>Inversiones Carafran, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132331192</div></div>	Phone: 829-580-4062	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

73,265.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

73,275.65 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div><div></div>2.3.4.1.01</div>	30,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
<div><div></div>2.3.1.1.01</div>	29,965.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
<div><div></div>2.3.9.5.01</div>	3,300.00	----	<a href="#">Configurar</a>

		DOP		
●	2.6.7.9.01	10,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	D-90-25	1	73,275.65 DOP	Aprobado	<a href="#">FONDOS.pdf</a>