



Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

COMPROMETIDO CON LA TRANSPARENCIA

Despacho del Alcalde

Santo Domingo Oeste
25 de junio, 2025

Oficio DA- No. 0838

A

: Licda. Ingrid Genao

Encargada De Compras y Contrataciones
Su Despacho

Asunto

: Remisión Solicitud de Autorización

Anexo

: Comunicación d/f 18/06/2025 enviado por el
Sr. Alfredo Mejía, Enc. De Suministro ASDO

Cortésmente, por aprobación del Sr. Alcalde, le estamos remitiendo la solicitud de autorización para hacer el proceso de compras y contrataciones publica, para la adquisición de materiales gastables, que serán utilizados en los diferentes Departamentos y Direcciones de esta Institución, según expediente anexo, para su conocimiento y fines de lugar.

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,

Ing. Andres Taveras

Asistente Adm. del despacho del Alcalde

AT/mb





838

Ayuntamiento Santo Domingo Oeste

Comprometidos con la Transparencia

Departamento de Suministro

Ado 2
Legu
Noviembre
gto

Santo Domingo Oeste
18 de Junio 2025

Al:

Ing. Francisco Peña
Alcalde de Santo Domingo

Vía

Adalgisa Castillo
Directora Administrativa



ASUNTO:

Solicitud de autorización para realizar proceso por el portal de compras y contrataciones

ANEXO:

RELACION DE MATERIALES GASTABLES

Cortésmente, les saludamos y a la vez les solicitamos su autorización para realizar un proceso por el portal de compras y contrataciones, para la compra de materiales gastables para ser utilizados en los diferentes departamentos, los cuales son indispensables para el buen funcionamiento de esta institución.

Sin más por el momento se despide

Atentamente,

Alfredo Mejía Martínez
Encargado de Suministro



RELACION DE MATERIALES

Nº.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1-	LIQUIPAPER CORRECTOR LIQUIDO	40.00	UNIDAD
2-	RESMAS DE PAPEL BOND BLANCO 8 1/2X11	500.00	UNIDAD
3-	BOLIGRAFOS AZUL 12/1	130.00	CAJAS
4-	FOLDEDERS 8/2X11	100.00	CAJAS
5-	LAPIZ DE CARBON NO. 12 12/1	60.00	CAJAS
6-	MARCADORES AZUL PERMANENTE 1/12	12.00	CAJAS
7-	CORRECTOR TIPO LAPIZ	40.00	UNIDAD
8-	GRAPADORA MEDIA	40.00	UNIDAD
9-	GOMITAS	100.00	CAJAS
10-	SACA GRAPAS	40.00	UN IDAD
11-	GRAPA 5000 26/6	100.00	CAJAS
12-	POSTIN 3X3	200.00	UNIDAD
13	PAPEL FORMA CONTINUA DE AUTOCOPIANTE 9 1/2X11	20.00	CAJAS
14-	LIBRETA RALLADA 8 1/2X11	60	UNIDAD
15-	RESMA DE PAPEL TIMBRADO 8 1/2X11	50.00	UNIDAD
16-	TINTA PARA TAMPON AZUL	50.00	UNIDAD
17-	CERA PARA CONTAR	40.00	UNIDAD
18-	PORTA LIBRETA DE MADERA	20.00	UNIDAD
19-	TIJERA DE 10/1	50.00	UNIDAD
20-	LIBRO RECORD DE 500 PAGINA	50.00	UNIDAD

George Jones - auxiliar de muestra

NO.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
21-	CLIPS BINDER 1 -1/4 32 mm	3.00	CAJAS DE 12 U/D
22-	CLIPS BINDER DE 2 51mm	3.00	CAJAS DE 12 U/D
23-	SEPARADORES DE CARPETAS	6.00	CAJAS
24-	BANDERITAS DE DCIFERENTES COLORES	20.00	CAJAS
25-	BANDEJA DE ENTRADA Y SALIDA	10.00	UNIDAD
26-	PORTA CLIPS	12.00	UNIDAD
27-	CINTA DE IMPRESORA EPSON FX-890 LQ 590	50.00	UNIDAD
28-	BORRADOR	20.00	UNIDAD
29-	SACA PUNTAS	48.00	UNIDAD
30-	ALMOADILLA DE MORISE	24.00	UNIDAD
31-	CARPETA ORGANIZADORA PARA ARCHIVO 8 1/2X11	300.00	UNIDAD
32-	SOBRE MANILA 14X18	200.00	UNIDAD
33-	SOBRE MANILA 14X20	200.00	UNIDAD
34-	GRAPADORA GRANDE	10.00	UNIDAD
35-	REGLAS PLASTICAS	50.00	UNIDAD
36-	HOJAS PROTECTORAS GRANDE	10.00	UNIDAD
37-	FOLDERS 8 1/2X14	15.00	CAJAS

George Jones - capitan seminario