

# Información general

## Información general

Proceso

Proveedor único

Referencia del procedimiento

ASDO-CCC-PEPU-2025-0004

Nombre

Servicios de mantenimientos para dos (2) unidades vehiculares marca chevrolet colorado, los cuales estan asignados a la Dirección Administrativa y Junta De Vecino Del Municipio.

Descripción

Servicios de mantenimientos para dos (2) unidades vehiculares marca chevrolet colorado, los cuales estan asignados a la Dirección Administrativa y Junta De Vecino Del Municipio.

Relacionar con otro procedimiento

☐ Sí ☒ No

## Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Duración estimada del contrato

12 Meses

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

| Nombre                                | Valor del presupuesto |
|---------------------------------------|-----------------------|
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO | 86,900DOP             |

## Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

\*

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

PE / 4/11/2025 10:38 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

| Aprobar consulta  | Aprobar rectificación de consulta   | Aprobar adjudicación de la consulta   |
|---|---|---|
| <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores ::<br/>Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores ::<br/>Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores ::<br/>Aprobadores</div></div> |
| Aprobar el contrato de la consulta  | Aprobar modificación de contrato  |   |
| <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores ::<br/>Aprobadores</div></div> | <div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores ::<br/>Aprobadores</div></div> |   |

## Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Si ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1983516

Cronograma

|   |   |
|---|---|
| Zona horaria  | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan  |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria  | 19 minutos para terminar (4/11/2025 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones  | 24 minutos para terminar (4/11/2025 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria   | 25 minutos para terminar (4/11/2025 11:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de asignación de riesgo  | 26 minutos para terminar (4/11/2025 11:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas  | 27 minutos para terminar (4/11/2025 11:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de ofertas   | 20 horas para terminar (5/11/2025 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Apertura de Ofertas   | 20 horas para terminar (5/11/2025 08:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Evaluación de Ofertas   | 20 horas para terminar (5/11/2025 08:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable  | 20 horas para terminar (5/11/2025 08:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Ponderación y Evaluación de Subsanciones  | 20 horas para terminar (5/11/2025 08:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 21 horas para terminar (5/11/2025 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones   | 2 días para terminar (7/11/2025 08:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta  | 6 días para terminar (11/11/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Acto de Adjudicación  | 7 días para terminar (12/11/2025 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Notificación de Adjudicación  | 8 días para terminar (13/11/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento   | 9 días para terminar (14/11/2025 10:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio  | 9 días para terminar (14/11/2025 10:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio  | 9 días para terminar (14/11/2025 10:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Plazo de validez de las ofertas   | 12 Meses  |

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

|  |            |  |                       |  |          |        |                          |                       |
|--|------------|--|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 Artículos y Preguntas                              |            |  |                       |  |          |        |                          |                       |
| 1.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DOS (2) VEHICULOS - |            |  |                       |  |          |        |                          |                       |
|  |            |  |                       |  |          |        |                          | Subtotal              |
|  |            |  |                       |  |          |        |                          | 86,333.52             |
|  | Referencia | Código UNSPSC                              | Cuenta presupuestaria | Descripción  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| 1  |            | 78180107 - Reparación y m (...) 2.2.7.2.06 |                       | Servicios de mantenimientos para dos (2) unidades vehiculares marca chevrolet colorado por un periodo de 1 año | 1        | UD     | 86,333.52                | 86,333.52             |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

# Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

| Nombre  | Descripción                | ¿Es público?                        | Tipo de documento   |                           |                         |
|---|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> cuota de fondos.pdf        | cuota de fondos.pdf        | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> requerimiento.pdf          | requerimiento.pdf          | <input checked="" type="checkbox"/> | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> resolucion del comite.pdf  | resolucion del comite.pdf  | <input checked="" type="checkbox"/> | Resolución del Comité de Compras y Contrataciones                                     | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> solici tud de servicio.pdf | solici tud de servicio.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> resolucion del comite.pdf  | resolucion del comite.pdf  | <input checked="" type="checkbox"/> | Informe pericial que justifique el uso de la excepción                                | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

# Documentos habilitantes

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Antecedentes (Obras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Metodología de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pasaporte   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Inscripción/Actualización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Estatutos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |











Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 78180000 - Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes

Proveedores invitados:

| Proveedor (4315)  |   | Contactos   | Invitación directa (0) |
|---|---|---|------------------------|
|    | <b>Santo Domingo Motors Company, SA</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 101008067           | Phone: 809-567-2661<br>Fax: 809-227-9011<br>E-mail: gobierno@sdm.com.do | Sí                     |
|   | <b>CIPRIANO ANTONIO LLANO TAVAREZ</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 00102231743           | Phone: 829-815-0121   | -                      |
|  | <b>Recicla Educa Dominicana RCED, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 132020359         | Phone: 829-440-2514   | -                      |
|  | <b>Hidacors Multiservices &amp; Security, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 132550374 | Phone: 829-208-7108   | -                      |
|  | <b>Oximus Implementos y Partes, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131073735           | Phone: 829-957-0663   | -                      |
|  | <b>Institu-Tec S.R.L</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 133108161                          | Phone: (849) 352-7939   | -                      |
|  | <b>Bella Moda, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 132371267                            | Phone: 809-660-7073   | -                      |
|  | <b>Soluciones Automáticas GC Racing, EIRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131232932     | Phone: 809-682-2152   | -                      |
|  | <b>Rogergroup, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131815375                            | Phone: 809-242-5535   | -                      |
|  | <b>Santos Nicolas Mateo Mateo</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 00115129157               | Phone: 809-636-4967   | -                      |

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

86,333.52 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

86,333.52 DOP

| Cuenta presupuestaria            | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |                            |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| <div><div></div>2.2.7.2.06</div> | 86,333.52 DOP    | ----                         | <a href="#">Configurar</a> |

| CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA |                       |         |                   |          |                                     |
|---|-----------------------|---------|-------------------|----------|-------------------------------------|
| Año                                       | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta Certificado                |
| 2025                                      | d141-25               | 2025    | 86,333.52 DOP     | Aprobado | <a href="#">cuota de fondos.pdf</a> |